



Liceo Statale
“Teresa Gullace Talotta”
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Circolare n. 239

Roma, 4/5/2023

Ai Docenti delle classi quinte
Agli Studenti delle classi quinte

Oggetto: *Curriculum dello studente*

Si rende noto che dall'a.s.2020/2021 il Ministero dell'Istruzione ha adottato il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento.

La compilazione del *Curriculum dello studente* avviene su piattaforma informatica.
Alla gestione del *Curriculum* è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>

La struttura del Curriculum dello studente

Il *Curriculum* si compone di tre parti:

Parte I - Istruzione e formazione: a cura della **scuola**, contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.

Parte II – Certificazioni: a cura sia dello **studente** sia della **scuola**, riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.

Parte III- Attività extrascolastiche: a cura esclusivamente dallo **studente**, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La compilazione da parte degli studenti dovrà avvenire entro la fine delle attività didattiche.
I candidati esterni dovranno compilare il *Curriculum* prima degli esami preliminari.

Il Curriculum dello studente e l'esame di Stato

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione d'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi e definisce le modalità di conduzione del colloquio. Nella documentazione a disposizione della commissione è compreso anche il *Curriculum*, delle informazioni in esso contenute la commissione tiene conto nella conduzione del colloquio.

Il *Curriculum* può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Silvestri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)

Responsabile del procedimento prof.ssa F. Antonioni – email: fernanda.antonioni@liceogullace.it