



Liceo Statale  
"Teresa Gullace Talotta"  
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Circolare n.263

Roma, 31/5/2023

Ai Docenti

OGGETTO: Adempimenti scrutini finali

In vista degli scrutini finali si dispone quanto segue.

**1. L'inserimento dei voti** sul registro elettronico deve essere effettuato entro il giorno 8/6/2023.

Il voto di Educazione civica è inserito dal docente referente.

Per tutte le materie i docenti propongono il voto di comportamento. Il coordinatore elabora il giudizio.

**Per inserire le proposte di voto**

Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali

Selezionare la classe e la materia di riferimento

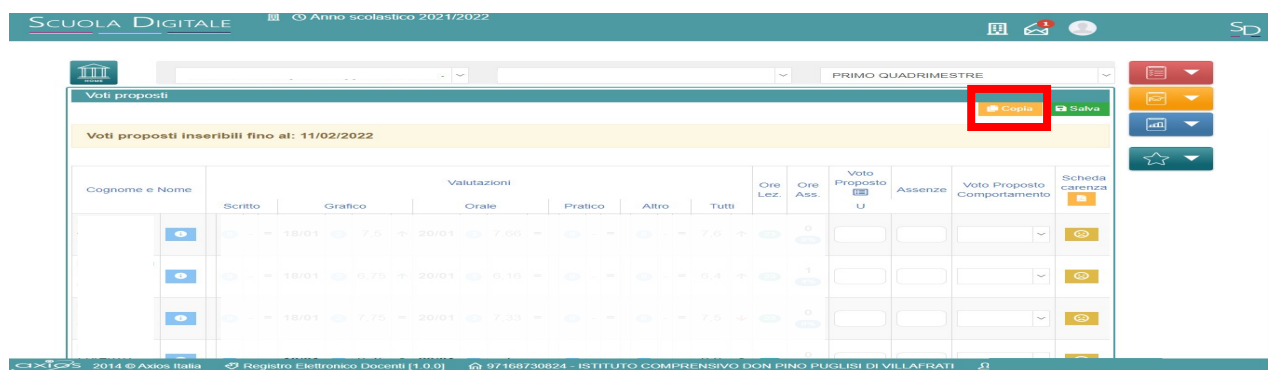
Cliccare sulla voce del menu laterale SCRUTINI

The screenshot shows the 'SCUOLA DIGITALE' interface for the 2021/2022 school year. At the top, there are navigation tabs for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right, a 'MENU VELOCE' sidebar contains options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', and 'SCRUTINI', which is highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for 'Oggi' (showing a calendar for Saturday, 22 January 2022) and 'Comunicazioni e bacheche'.

Cliccare sulla voce VOTI PROPOSTI

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section of the Scuola Digitale interface. It features three main cards: 'Voti proposti' (highlighted with a red box), 'Scrutini', and 'Competenze'. Below these are two more cards: 'Recupero carenze' and 'Scrutinio recupero carenze'. The interface includes a search bar and navigation tabs for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'.

Nella pagina dei VOTI PROPOSTI, cliccare sul tasto COPIA per riportare le medie dei voti e le assenze. La media dei voti del singolo alunno/a potrà essere modificata e opportunamente arrotondata dal docente.



Quindi cliccare sul tasto SALVA

**Prima degli scrutini occorre controllare che nella sezione RECUPERO CARENZE siano riportati tutti gli esiti delle verifiche di recupero del trimestre (si accede dal menu laterale SCRUTINI e si seleziona la frazione temporale TRIMESTRE)**

## 2. Consegna dei programmi – scadenza 20 giugno

Il modello per i programmi svolti è disponibile nella classroom Collegio

## 3. Consegna delle relazioni sulle classi – scadenza 20 giugno

Inviare le relazioni all'indirizzo email: [didattica@liceogullace.edu.it](mailto:didattica@liceogullace.edu.it) entro il 20 giugno.

Il format è disponibile nella classroom Collegio

## 4. Sospensione del giudizio

Contestualmente alla proposta di voto il docente

**A.** indica la modalità di recupero per ciascuna insufficienza

Nella colonna **Tipo recupero carenza** aprire la tendina e selezionare Studio individuale o Corso di recupero.

*Si ricorda che il Collegio dei docenti ha deliberato l'attivazione di corsi di recupero solo per le seguenti discipline:*

***BIENNIO:** Latino, Matematica, Inglese, Fisica, Scienze umane, Italiano\**

***TRIENNIO:** Matematica, Fisica, Inglese, Chimica\* (classi quarte), Scienze umane*

*\*in caso di disponibilità di fondi*

**B.**compila la **Scheda carenza** sul Registro elettronico **entro il giorno successivo allo scrutinio della classe**

È necessario compilare i seguenti campi:

1. Contenuti da consolidare/carenze rilevate
2. Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere
3. Modalità di verifica

*Il Collegio dei docenti ha deliberato le seguenti modalità di verifica:*

*Storia (triennio), filosofia, scienze umane: prova orale*

*Tutte le altre materie: prova scritta*

*Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto deliberato*

## 5. Elenchi Corsi di recupero – scadenza 13 giugno

I docenti delle materie interessate compilano, entro il 13 giugno, l'elenco degli studenti indirizzati ai corsi di recupero utilizzando il modulo disponibile al seguente link

<https://forms.gle/HMrvS3a21ZjE8SV6>

**Si raccomanda di rispettare la scadenza per consentire l'organizzazione dei corsi.**

## 6. Promossi con carenze lievi

Per gli studenti **promossi** pur in presenza di insufficienza lieve, il docente della disciplina interessata riporta nel **Giudizio** il seguente testo:

*L'alunno è stato ammesso all'anno successivo pur non avendo raggiunto una preparazione pienamente sufficiente in ... (indicare la disciplina)*

*Il Consiglio di classe ritiene che le lievi carenze possano essere recuperate dallo studente durante le vacanze attraverso il ripasso e il consolidamento degli argomenti svolti durante l'anno.*

*Nel prossimo anno scolastico il docente valuterà se le carenze sono state colmate per il raggiungimento degli obiettivi formativi disciplinari.*

*Allo studente si raccomanda di applicarsi allo studio con impegno più assiduo e costante, al fine di non compromettere gli esiti futuri.*

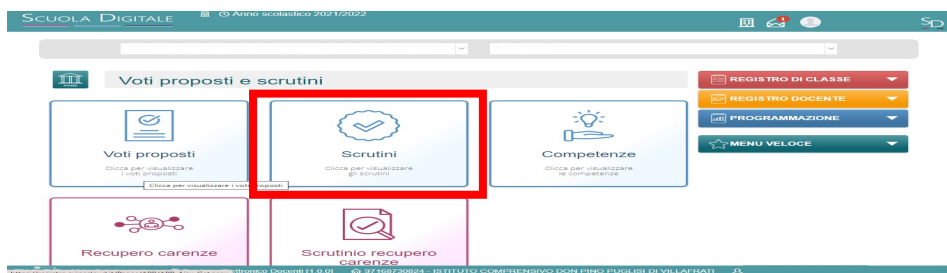
## 7. Non ammessi alla classe successiva

Per gli studenti non ammessi alla classe successiva, il format per l'elaborazione del giudizio è disponibile nella classroom Collegio

## SCRUTINI

Per aprire lo scrutinio si seleziona la classe e si clicca sulla voce del menu laterale SCRUTINI

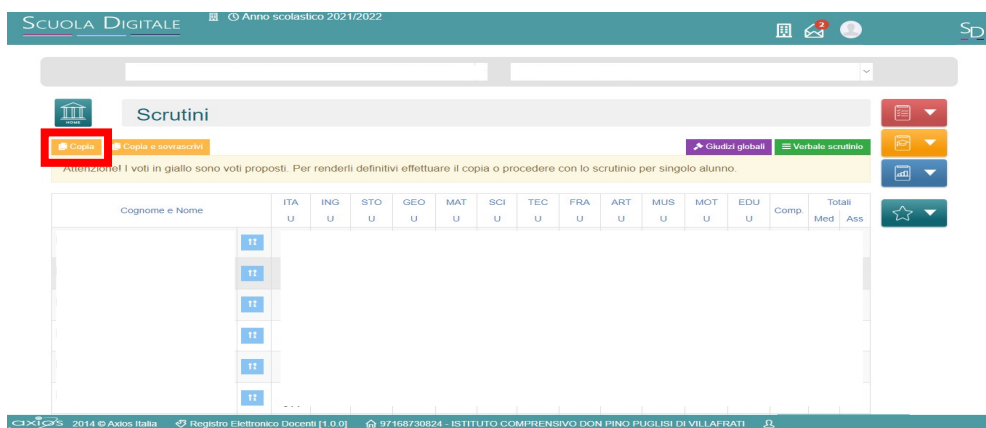
The screenshot displays the 'SCUOLA DIGITALE' interface for the 2021/2022 school year. At the top, there are navigation elements including 'Le mie' and two dropdown menus. Below this, there are three main menu items: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right side, there is a 'MENU VELOCE' sidebar with several options: 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA', 'SCRUTINI', and 'ALTRE FUNZIONI'. The 'SCRUTINI' option is highlighted with a red box. Below the sidebar, there are sections for 'Oggi' (showing a calendar for Saturday, 22 January 2022) and 'Comunicazioni e bacheche' (with a search bar and a message 'Nessun elemento da visualizzare'). At the bottom, there is a 'Statistiche' section. The footer contains the URL 'https://registro.axioscloud.it/Pages/APP/APP\_Ajax\_Get.aspx', the version '1.0.0', and the school name 'ISTITUTO COMPRENSIVO DON PINO PUGLISI DI VILLAFRATI'.



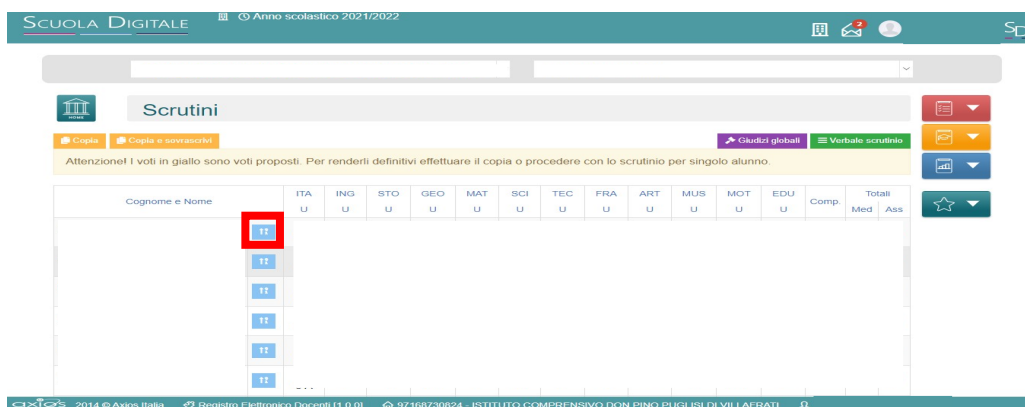
Quindi si accede alla sezione SCRUTINI

La pagina visualizzerà l'elenco completo degli alunni e delle alunne con i voti e le assenze delle singole discipline.

Cliccare sul tasto giallo COPIA per riportare sul tabellone definitivo i voti proposti. Eventuali voti con i decimali verranno arrotondati automaticamente.



Cliccando sul tasto azzurro a destra del nome del singolo alunno/a, si potrà visualizzare il dettaglio dei voti inseriti dai docenti delle diverse discipline e apportare le modifiche desiderate.



Si ricorda che per le **classi seconde** è necessario compilare la **certificazione delle competenze**. Tale operazione può essere effettuata prima, durante o dopo gli scrutini.

Entrare nell'area SCRUTINI dal menu laterale e cliccare sull'icona **COMPETENZE**

### 8. I coordinatori avranno cura di:

- a. redigere una breve presentazione della classe (per il verbale) utilizzando il format disponibile nella classroom Collegio. Per snellire la stesura del verbale di scrutinio, è opportuno che tale relazione venga predisposta su file da copiare sul verbale;
- a. fare una selezione di crediti formativi valutabili (per le classi del triennio) prima degli scrutini;
- b. controllare nel corso dello scrutinio e a conclusione dello stesso che sul tabellone elettronico sia indicata **la modalità di recupero di ogni insufficienza**;
- c. elaborare per ogni studente un breve giudizio sul comportamento. Per inserire il giudizio sul comportamento cliccare sul tasto viola nella sezione Voti proposti

SCUOLA DIGITALE Anno scolastico 2021/2022

Voti proposti

**Giudizi globali** Copia Salva

Voti proposti inseribili fino al: 11/02/2022

Cognome e Nome	Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto U	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza
	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Tutti						

2014 © Axios Italia Registro Elettronico Docenti [1.0.0] 97168730824 - ISTITUTO COMPRENSIVO DON PINO PUGLISI DI VILLAFRATI

Entro il giorno successivo allo scrutinio il Coordinatore (o - in sua assenza - un altro docente della classe) tramite fonogramma provvederà a comunicare l'esito alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva.

### 9. Il docente Segretario ha il compito di:

- a. verificare che sul tabellone siano state registrate le correzioni apportate nel corso della seduta;
- b. redigere il verbale e controllare che per ogni alunno **risultino le discipline insufficienti e le relative modalità di recupero**;
- c. firmare il verbale e consegnarlo in Segreteria didattica.

Per accedere al verbale dello scrutinio, cliccare sul tasto verde VERBALE SCRUTINIO

SCUOLA DIGITALE Anno scolastico 2021/2022

Scrutini

Copia Copia e sovrascrivi Giudizi globali **Verbale scrutinio**

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare la copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

Nella pagina che si aprirà, compilare tutti i dati richiesti dalla maschera, controllando i nomi dei docenti del Consiglio di Classe riportati, indicando gli assenti e i relativi sostituti

Scrutinio della classe 3^A ORDINARIO [MM01A3] [PAMM817018 - GIOVANNI XXIII = VILLAFRATI]

Dati scrutinio | Documenti

Aula: \_\_\_\_\_ Verbale Nr.: \_\_\_\_\_ Data: 22/01/2022 Ora inizio: 20:37 Ora fine: 20:37

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Matematica, Scienze, EDUCA2
4	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Potenziamento
5	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Potenziamento
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Blocca scrutinio | Ricarica docenti | Salva | Chiudi

Quindi cliccare sulla sezione DOCUMENTI

Scrutinio della classe 3^A ORDINARIO [MM01A3] [PAMM817018 - GIOVANNI XXIII = VILLAFRATI]

Dati scrutinio | **Documenti**

Aula: \_\_\_\_\_ Verbale Nr.: \_\_\_\_\_ Data: 22/01/2022 Ora inizio: 20:37 Ora fine: 20:37

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Matematica, Scienze, EDUCA2
4	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Potenziamento
5	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Potenziamento
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Blocca scrutinio | Ricarica docenti | Salva | Chiudi

Aprire la tendina della sezione MODELLO DI STAMPA e selezionare *SS Finale GULLACE*.  
Si consiglia di salvare il verbale su una penna perché il programma non consente il salvataggio del file.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Silvestri  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)