



Liceo Statale
“Teresa Gullace Talotta”
 Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Al DSGA

e p.c. al DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta uscita didattica CON SPESE e accettazione nomina

Il/La sottoscritto/a Prof.

docente di della classe sez.

chiede

di effettuare il giorno in orario scolastico dalle ore alle ore

la seguente uscita didattica:

L'appuntamento è previsto alle ore , presso
 (cfr. circolare n. 96 dell'11/11/2024).

L'uscita comporta le seguenti spese:

autobus per n. ... partecipanti – partenza da scuola alle ore ritorno a scuola alle ore

treno per n. ... partecipanti

biglietti museo/cinema/teatro per n. ... partecipanti

L'uscita rientra nel PCTO **SI** **NO**

Si dichiara che tale attività è inclusa nella programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare deliberata per il corrente anno scolastico e che l'uscita è stata comunicata con congruo anticipo ai docenti in servizio nella classe il giorno interessato.

Si allegano le autorizzazioni firmate dai genitori per i minorenni o firmate dagli alunni maggiorenni, debitamente controllate.

Roma,

Il docente accompagnatore

.....

I docenti del Consiglio di classe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Silvestri

(Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ex art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)

.....

Tale richiesta va inoltrata almeno 1 mese prima della data dell'uscita per consentire l'espletamento delle procedure amministrative. Le procedure di acquisto avranno inizio solo dopo la ricezione dei pagamenti da parte delle famiglie.

Se il progetto fa parte di PCTO le spese saranno prima valutate dal DSGA che comunicherà al docente l'avvio della procedura.

ALLEGARE LA NOMINA COMPILATA E FIRMATA