



**Liceo Statale**  
**“Teresa Gullace Talotta”**  
 Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Al DSGA

e p.c. al DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta uscita didattica CON SPESE e accettazione nomina

Il/La sottoscritto/a Prof.....

docente di .....della classe ..... sez. ....

**chiede**

di effettuare il giorno ..... in orario scolastico dalle ore..... alle ore.....

la seguente uscita didattica: .....

L'appuntamento è previsto alle ore ..... , presso .....  
 (cfr. circolare n. 96 dell'11/11/2024).

**L'uscita comporta le seguenti spese:**

autobus per n. ... partecipanti – partenza da scuola alle ore ..... ritorno a scuola alle ore ....

treno per n. ... partecipanti

biglietti museo/cinema/teatro per n. ... partecipanti

L'uscita rientra nel PCTO    SI    NO

Si dichiara che tale attività è inclusa nella programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare deliberata per il corrente anno scolastico e che l'uscita è stata comunicata con congruo anticipo ai docenti in servizio nella classe il giorno interessato.

Si allegano le autorizzazioni firmate dai genitori per i minorenni o firmate dagli alunni maggiorenni, debitamente controllate.

Roma, .....

Il docente accompagnatore

.....

I docenti del Consiglio di classe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Silvestri

(Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ex art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)

.....

**Tale richiesta va inoltrata almeno 1 mese prima della data dell'uscita per consentire l'espletamento delle procedure amministrative. Le procedure di acquisto avranno inizio solo dopo la ricezione dei pagamenti da parte delle famiglie.**

**Se il progetto fa parte di PCTO le spese saranno prima valutate dal DSGA che comunicherà al docente l'avvio della procedura.**

**ALLEGARE LA NOMINA COMPILATA E FIRMATA**