



**Liceo Statale**  
**“Teresa Gullace Talotta”**  
 Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta uscita didattica (senza spese) e accettazione nomina

Il/La sottoscritto/a Prof.....  
 docente di .....della classe ..... sez. ....

**chiede**

di effettuare il giorno ..... in orario scolastico dalle ore..... alle ore.....

la seguente uscita didattica: .....

L'appuntamento è previsto alle ore ..... , presso .....  
 (cfr. circolare n. 96 dell'11/11/2024).

Al termine della visita gli studenti saranno riaccompagnati al luogo dell'appuntamento.

Si dichiara che tale attività è inclusa nella programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare deliberata per il corrente anno scolastico e che l'uscita è stata comunicata con congruo anticipo ai docenti in servizio nella classe il giorno interessato.

Si allegano le autorizzazioni firmate dai genitori per i minorenni o firmate dagli alunni maggiorenni, debitamente controllate.

Roma,

I docenti del Consiglio di classe  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Il docente accompagnatore  
 .....

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Alessandra Silvestri  
 .....

**CONSEGNARE IN SEGRETERIA DIDATTICA INSIEME ALLE AUTORIZZAZIONI E ALLA NOMINA COMPILATA E FIRMATA, ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'USCITA DIDATTICA**