



**Liceo Statale**  
**“Teresa Gullace Talotta”**  
 Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta uscita didattica (senza spese) e accettazione nomina

Il/La sottoscritto/a Prof.....  
 docente di .....della classe ..... sez. ....

**chiede**

di effettuare il giorno ..... in orario scolastico dalle ore..... alle ore.....

la seguente uscita didattica: .....  
 .....

Gli alunni dovranno raggiungere il luogo: .....

con i propri mezzi e saranno lasciati liberi al termine della visita.

L'appuntamento è previsto alle ore ..... , presso .....

Si dichiara che tale attività è inclusa nella programmazione didattica disciplinare e interdisciplinare deliberata per il corrente anno scolastico e che l'uscita è stata comunicata con congruo anticipo ai docenti in servizio nella classe il giorno interessato.

Si allegano le autorizzazioni firmate dai genitori per i minorenni o firmate dagli alunni maggiorenni, debitamente controllate.

Roma,

I docenti del Consiglio di classe

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Il docente accompagnatore

.....

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Alessandra Silvestri

.....

**CONSEGNARE IN SEGRETERIA DIDATTICA INSIEME ALLE AUTORIZZAZIONI E ALLA  
 NOMINA COMPILATA E FIRMATA  
ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'USCITA DIDATTICA**