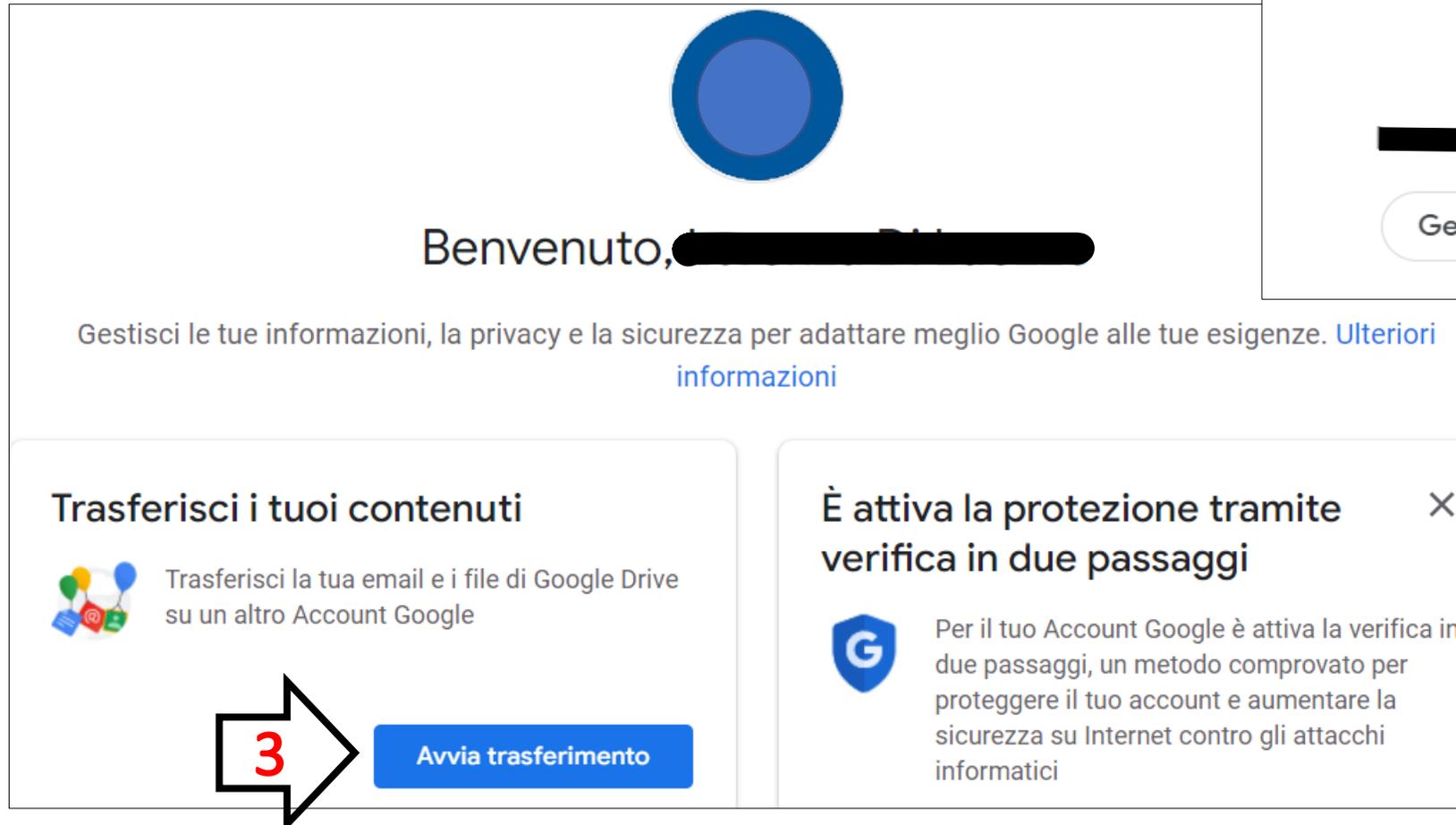


# Trasferimento dei dati dall'account "liceogullace.edu.it"

Questa guida permette di copiare e trasferire i dati dell'email e i file di Google Drive dell'account della piattaforma Google Workspace d'Istituto, su un altro account Google. Pertanto, bisogna essere già in possesso di un account personale *gmail.com*. Seguire i passi numerati.

1. Accedere all'account d'Istituto
2. Selezionare la voce *Gestisci il tuo Account Google*
3. Selezionare la voce *Avvia trasferimento*



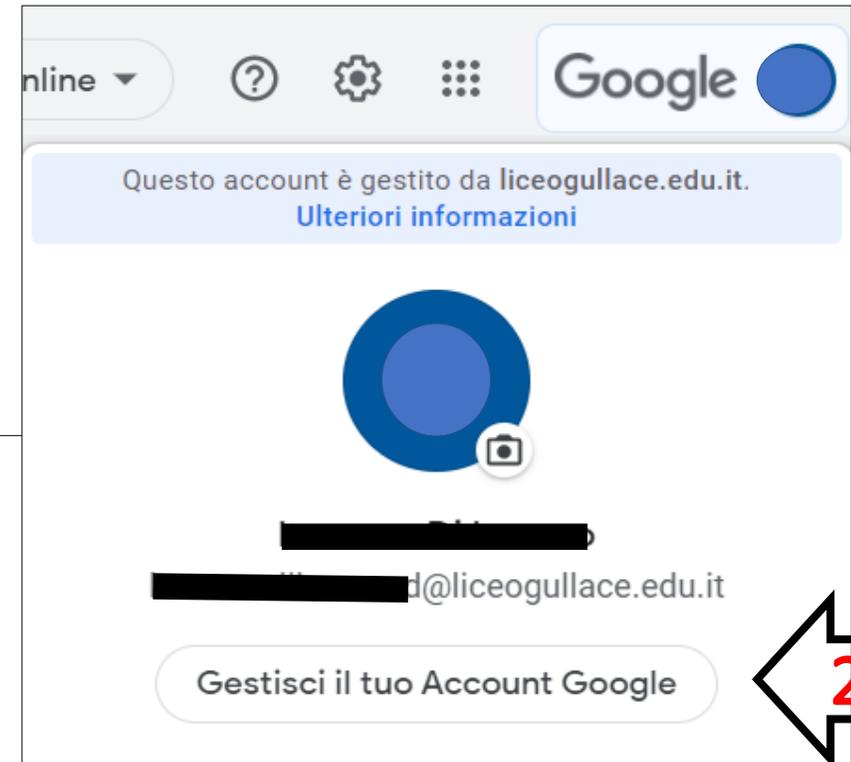
Benvenuto, [redacted]

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze. [Ulteriori informazioni](#)

**Trasferisci i tuoi contenuti**  
Trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google

**Avvia trasferimento**

**È attiva la protezione tramite verifica in due passaggi**  
Per il tuo Account Google è attiva la verifica in due passaggi, un metodo comprovato per proteggere il tuo account e aumentare la sicurezza su Internet contro gli attacchi informatici

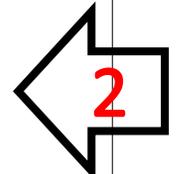


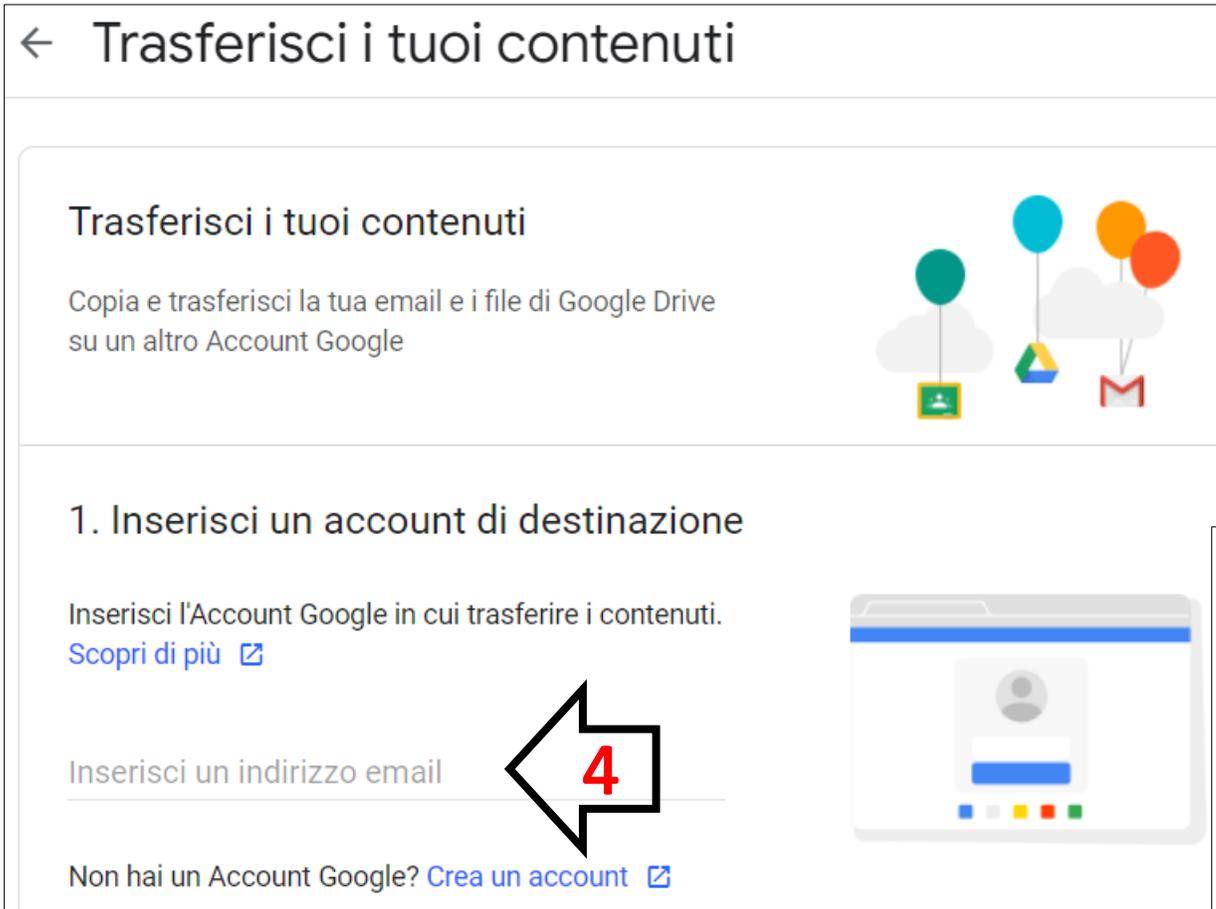
online ▾ ? ⚙️ ☰ Google

Questo account è gestito da liceogullace.edu.it.  
[Ulteriori informazioni](#)

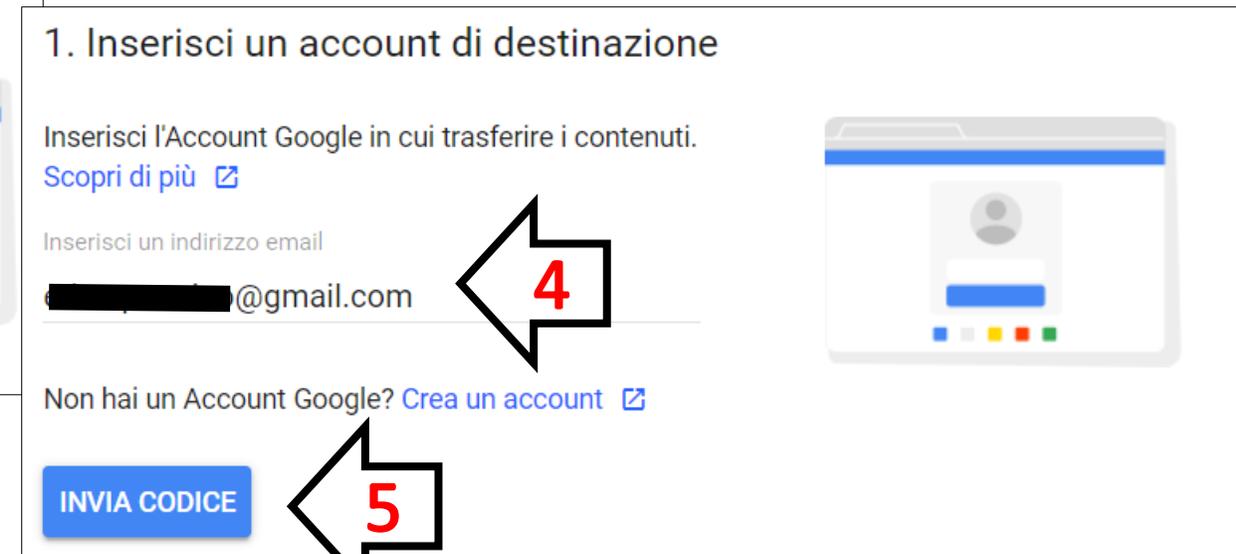
[redacted]  
[redacted]@liceogullace.edu.it

**Gestisci il tuo Account Google**



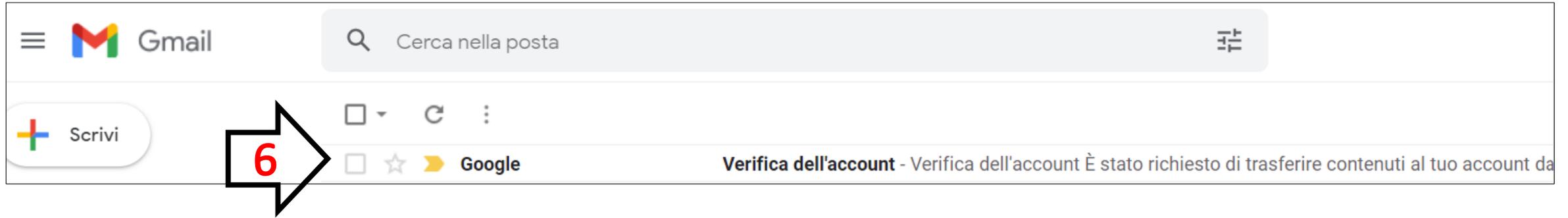


4. Inserire l'email dell'account personale *gmail.com*, in cui si vuole vengano trasferiti i dati. **ATTENZIONE:** bisogna accertarsi di avere lo spazio necessario ad accogliere tutti i contenuti.

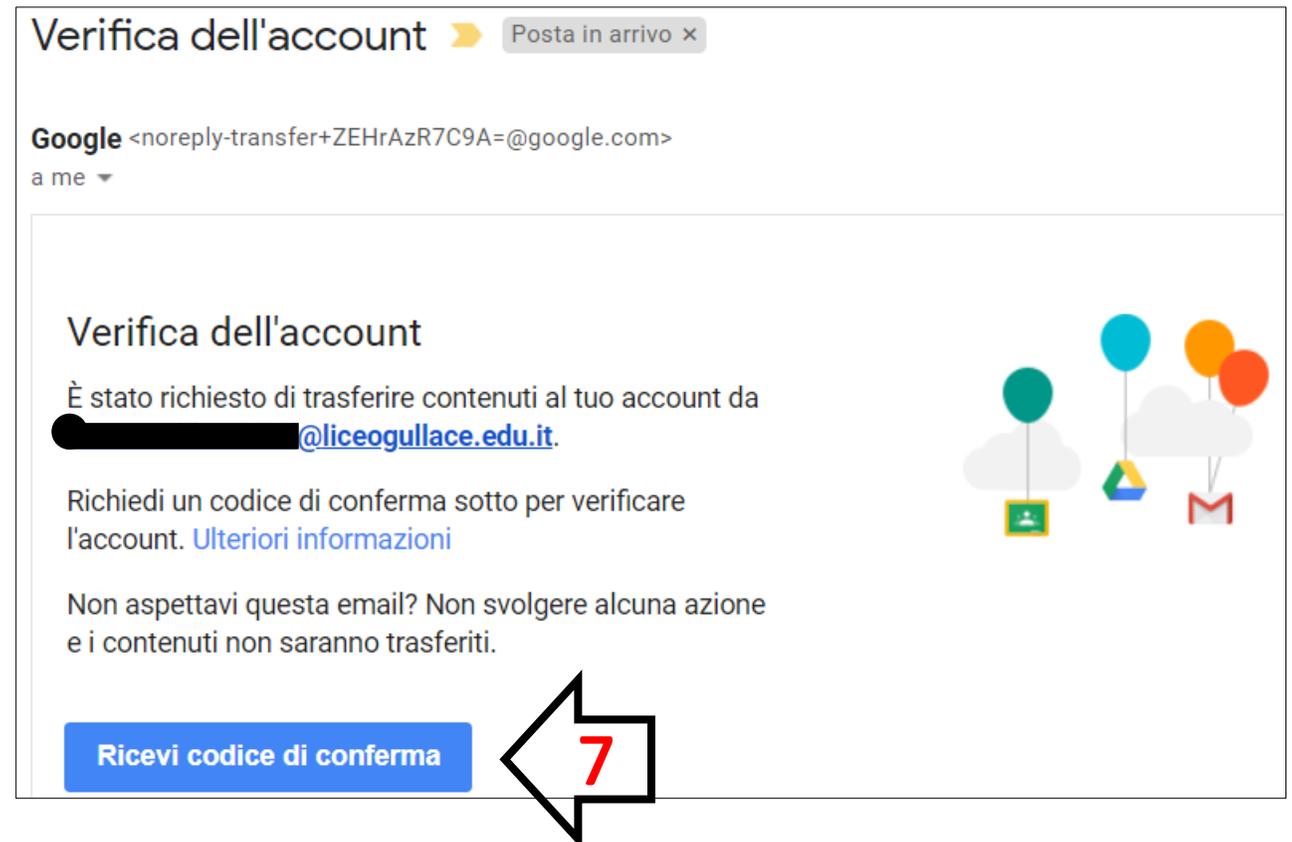


5. Selezionare la voce *INVIA CODICE*. Il sistema invia una email all'account personale *gmail.com* con oggetto *Verifica dell'account*.

6. Accedere alle mail dell'account personale *gmail.com* ed aprire la posta ricevuta dal mittente Google.



7. Poiché è stato richiesto un trasferimento di dati da un altro account, il sistema, per sicurezza, richiederà un codice di conferma per completare l'operazione. Selezionare la voce *Ricevi codice di conferma*.





8. Il sistema fornisce un codice di conferma per avviare il trasferimento.

**ATTENZIONE:** il codice è valido per 24 ore.

Selezionare la voce *CONTINUA*.

## ← Trasferisci i tuoi contenuti

### Trasferisci i tuoi contenuti

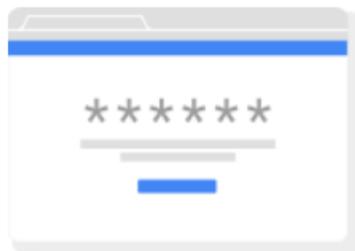
Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



✓ 1. Codice inviato all'indirizzo ██████████@gmail.com

### 2. Verifica l'account di destinazione

Cerca un codice di conferma nel tuo indirizzo email ██████████@gmail.com e inseriscilo qui. Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che l'email venga visualizzata nella tua Posta in arrivo. [Scopri di più](#)



Inserisci codice

9

VERIFICA

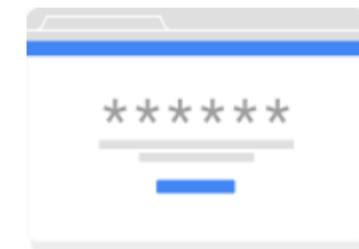
INVIA NUOVAMENTE IL CODICE

9. Inserire il codice ricevuto, rispettando i caratteri maiuscoli e minuscoli.

10. Selezionare la voce *VERIFICA*.

### 2. Verifica l'account di destinazione

Cerca un codice di conferma nel tuo indirizzo email ██████████@gmail.com e inseriscilo qui. Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che l'email venga visualizzata nella tua Posta in arrivo. [Scopri di più](#)



Inserisci codice

8DB5C9A3

9

VERIFICA

INVIA NUOVAMENTE IL CODICE

10

### 3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

Scegli i contenuti da copiare e trasferire nell'altro account. Le persone con cui hai condiviso dei file avranno ancora accesso agli originali. [Scopri di più](#)



Prodotto	Dettagli	
Drive	File di tua proprietà e file delle sezioni Il mio Drive e Condivisi con me	<input checked="" type="checkbox"/>
Gmail	Tutti i messaggi	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia e trasferisci nell'account [\[redacted\]@gmail.com](#) [Modifica](#)

**AVVIA TRASFERIMENTO**

11. Per completare l'operazione, selezionare i contenuti che devono essere trasferiti (Drive e/o Gmail)

12. Selezionare la voce **AVVIA TRASFERIMENTO**.

11

12

**NOTA:** Il trasferimento potrebbe richiedere anche qualche giorno. Al termine dell'operazione, si riceverà una mail.