**RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO**

**TRA DOCENTE TUTOR D’ISTITUTO E DOCENTE NEO ASSUNTO**

L’*iter* della formazione del docente prevede una fase di programmazione e sviluppo condiviso tra i due attori. Tale fase si articola su tre ore più un’ora di valutazione dell’esperienza nel suo complesso.

**RIUNIONE PRELIMINARE DI CONDIVISIONE DEL PERCORSO**

**E PROGRAMMAZIONE DELLE FASI DI OSSERVAZIONE (1h)**

Durante questa fase:

* 1. il docente tutor espliciterà al neo assunto il percorso da condividere in tutte le sue fasi;
  2. il docente tutor illustrerà al neo immesso le linee essenziali del PTOF e del RAV di Istituto;
  3. i due docenti condivideranno gli obiettivi generali del percorso formativo e le linee essenziali delle programmazioni;
  4. i due docenti analizzeranno, inoltre, gli aspetti inerenti alla valutazione degli apprendimenti;
  5. i due concorderanno, infine, l’argomento oggetto di osservazione reciproca e calendarizzeranno le visite in classe.

**RIUNIONE PER IL MONITORAGGIO DEL LAVORO IN CLASSE, DELLE RELAZIONI CON I COLLEGHI, DI EVENTUALI PROBLEMATICHE E DELLE VISITE DI OSSERVAZIONE IN CLASSE (1h)**

Durante questa fase i docenti condivideranno punti di forza e di criticità del percorso del docente neo immesso, analizzeranno problematiche specifiche eventualmente insorte e trarranno le prime considerazioni sulle visite in classe.

**RIUNIONE PER L’ ANALISI DELLE RISULTANZE DELLE VISITE IN CLASSE (1h)**

Durante questa fase i docenti analizzeranno l’esperienza delle visite reciproche effettuate, traendone opportune considerazioni.

**RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA NEL COMPLESSO**

Durante questa fase i docenti analizzeranno punti di forza e di criticità dell’esperienza vissuta e trarranno le opportune considerazioni.

**VERBALE n° 1**

**RIUNIONE PRELIMINARE DI CONDIVISIONE DEL PERCORSO E PROGRAMMAZIONE DELLE FASI DI OSSERVAZIONE (1h)**

Il giorno …………………, alle ore, ……………., nell’aula ……………… del …………..

si riuniscono i docenti:

Ins./Prof./Prof.ssa ………………………………………………………………(Tutor)

Ins./Prof./Prof.ssa ……………………………………………………………… (Docente neo assunto)

per condividere il percorso formativo e programmarne le varie fasi.

1. Il docente tutor esplicita al neo assunto il percorso da condividere in tutte le sue fasi e illustra al neo immesso le linee essenziali del PTOF d’Istituto.

Vengono avanzate le seguenti osservazioni:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. I due docenti condividono gli obiettivi generali del percorso formativo degli studenti e le linee essenziali delle programmazioni di classe.

Vengono avanzate le seguenti osservazioni:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. I due docenti analizzano gli aspetti inerenti alla valutazione degli apprendimenti

Vengono avanzate le seguenti osservazioni:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. I due docenti concordano l’argomento oggetto di osservazione reciproca, il numero di studenti da interrogare durante la seconda visita e i criteri di scelta degli stessi, la struttura della verifica scritta, la cui restituzione sarà oggetto di osservazione reciproca e, infine, calendarizzano le visite in classe.

Viene concordato quanto segue:

ARGOMENTO

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NUMERO DI STUDENTI DA INTERROGARE/VALUTARE

…………………………………………………………………………………………

CRITERI DI SCELTA

…………………………………………………………………………………………

Vengono avanzate le seguenti osservazioni osservazioni:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Si passa quindi alla calendarizzazione delle visite e delle riunioni:

**CALENDARIO DELLE RIUNIONI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **O ORA** | **CLASSE** |
| Riunione di programmazione |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. VISITA DEL TUTOR   IN CLASSE DEL NEO ASSUNTO |  |  |  |
| 1. VISITA DEL TUTOR   IN CLASSE DEL NEO ASSUNTO |  |  |  |
| 1. VISITA DEL TUTOR   IN CLASSE DEL NEO ASSUNTO |  |  |  |
| 1. VISITA DEL TUTOR IN CLASSE DEL NEO ASSUNTO |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. VISITA DEL NEO ASSUNTO IN CLASSE DEL TUTOR |  |  |  |
| 1. VISITA DEL NEO ASSUNTO IN CLASSE DEL TUTOR |  |  |  |
| 1. VISITA DEL NEO ASSUNTO IN CLASSE DEL TUTOR |  |  |  |
| 1. VISITA DEL NEO ASSUNTO IN CLASSE DEL TUTOR |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Riunione per il monitoraggio |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Riunione per la valutazione dell’esperienza  di osservazione reciproca |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Riunione per la valutazione dell’esperienza nel suo complesso |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALE ORE | **12** |  |  |
| La riunione è tolta alle ore ………… |  |  |  |
| Firma del docente Tutor |  |  |  |
| Firma del docente neo assunto |  |  |  |

**VERBALE numero 2**

**RIUNIONE PER IL MONITORAGGIO DEL LAVORO IN CLASSE, DELLE RELAZIONI CON I COLLEGHI, DI EVENTUALI PROBLEMATICHE E DELLE VISITE DI OSSERVAZIONE IN CLASSE(1h)**

Il giorno …………………, alle ore, ……………., nell’aula ……………… del ………….. si riuniscono i docenti:

Prof./Prof.ssa ………………………………………………………………(Tutor)

Prof./Prof.ssa …………………………………………… (Docente neo assunto)

per monitorare il percorso di formazione e le visite in classe.

Il docente tutor si informa con il docente neo assunto sull’andamento generale del percorso di formazione del docente neo assunto e su eventuali criticità emerse nel corso dell’a.s. con gli studenti e con i colleghi.

Viene rilevato quanto segue:

In merito agli studenti

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In merito ai rapporti con i colleghi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Eventuali criticità sono queste:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In merito alle visite in classe

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La riunione è tolta alle ore …………

Firma del docente Tutor

Firma del docente neo assunto

**VERBALE numero 3**

**RIUNIONE PER L’ ANALISI DELLE RISULTANZE DELLE VISITE IN CLASSE (1h)**

Il giorno …………………, alle ore, ……………., nell’aula ……………… del …………………..si riuniscono i docenti:

Prof./Prof.ssa ………………………………………………………………(Tutor)

Prof./Prof.ssa…………………………………………………… (Docente neo assunto)

per analizzare l’esperienza delle visite in classe.

I due docenti procedono al confronto delle griglie di reciproca osservazione che analizzano punto per punto.

Viene rilevato quanto segue:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La riunione è tolta alle ore …………

Firma del docente Tutor

Firma del docente neo assunto

**VERBALE numero 4**

**RIUNIONE PER LA VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA NEL COMPLESSO**

Il giorno …………………, alle ore, ……………., nell’aula ……………… del ………….. si riuniscono i docenti:

Prof./Prof.ssa ………………………………………………………………(Tutor)

Prof./Prof.ssa……………………………………………………… (Docente neo assunto)

per il bilancio dell’esperienza.

I docenti ripercorrono il percorso in tutte le sue fasi e rilevano quanto segue:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Passano infine ad analizzare il primo anno di ruolo del docente neo assunto.

Viene rilevato quanto segue:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La riunione è tolta alle ore …………

Firma del docente Tutor

Firma del docente neo assunto