

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Liceo Scientifico T. GULLACE TALOTTA
C.F. 97001530589 C.M. RMPS46000L

AG64FW7 - LICEO SCIENTIFICO STATALE TERESA GULLACE TALOTTA
Prot. 0002307/U del 11/02/2025 13:39



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INTEGRAZIONE DI COMPETENZE E INNOVAZIONE



Liceo Statale "Teresa Gullace Talotta" Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



Prot. come da segnaturo

Agli interessati
All'Albo online
Alla sezione Amministrazione trasparente
Alla sezione Scuola Futura del sito web di Istituto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO

Codice CUP I84D23003160006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno all'Istituto statale "Teresa Gullace Talotta" per il conferimento di incarichi, nel numero di 2 (due) di Assistente Amministrativo, n. di Collaboratore Scolastico, n. 3 (tre) di n. 1 (uno) Assistente Tecnico, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto "Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO", Codice CUP I84D23003160006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi lin-

piazza cavalieri del lavoro, 18
00173 Roma
tel. 06 121122650-1

Via Deportati del
Quadraro, 27
00175 ROMA
tel. 06 121122700

pec: rmps46000l@pec.istruzione.it
@: rmps46000l@istruzione.it
www.liceogullace.edu.it

c.f. 97001530589
cod.mecc.: RMPS46000L
cod. univ. fatturazione.: UFE3MW
iban: IT71G0306905020100000046241

guaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 115.455,22 (euro centoquindicimilaquattrocentocinquantacinque/22«Intervento A»);

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento in oggetto, firmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38929 dal titolo " GIOVANI PER IL FUTURO" per un importo pari a € 135.290,08 (euro centotrentacinquemiladuecentonovanta/08);

RICHIAMATA la delibera n31 del 11/12/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n19 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05/02/2025 prot.n. 1452;

VISTA la nota 0000637 del 19/05/2024 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate alle attività aggiuntive del DS, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR;

CONSIDERATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all' Istituto statale "Teresa Gullace Talotta" per il conferimento di incarichi, nel numero di 2 (due) di Assistente Amministrativo, n. di Collaboratore Scolastico, n. 3 (tre) di n. 1 (uno) Assistente Tecnico, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto "Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO", Codice CUP I84D23003160006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che nelle Istruzioni operative è specificato che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione dei percorsi e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari, tra i quali costi di personale;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al reclutamento prioritariamente tra il personale interno all' Istituto statale "Teresa Gullace Talotta" per il conferimento di incarichi, nel numero di 2 (due) di Assistente Amministrativo, n. di Collaboratore Scolastico, n. 3 (tre) di n. 1 (uno) Assistente Tecnico, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto "Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO", Codice CUP I84D23003160006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929 per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e dei "Laboratori di formazione sul campo", funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO il Decreto Prot. 2306 ,del 11/02/2025;
VISTA la necessità di iniziare i corsi entro la terza settimana di febbraio 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

RENDE NOTO

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di figure specifiche prioritariamente tra il personale interno all'istituto statale "Teresa Gullace Talotta" per il conferimento di incarichi, nel numero di 2 (due) di Assistente Amministrativo, n. di Collaboratore Scolastico, n. 3 (tre) di n. 1 (uno) Assistente Tecnico, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto "Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO", Codice CUP I84D23003160006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929, e la realizzazione di **percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM** (Intervento A) nell'ambito del Progetto PNRR-Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", al fine di assicurare lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e oggetto del presente Decreto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**» o «**Incarichi**»), nel numero 2 (due) di Assistente Amministrativo, n. di Collaboratore Scolastico, n. 3 (tre) di n. 1 (uno) Assistente Tecnico, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto "Titolo progetto GIOVANI PER IL FUTURO", Codice CUP I84D23003160006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38929

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività operative/strumentali relative alla realizzazione di **"Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM" (Intervento A)**, che dovranno essere svolte da ciascun incaricato secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative, in funzione al proprio profilo e delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato essenziali per il raggiungimento dei milestones e target.

Articolo 2 - Figure Richieste - Attività'

1. Per la realizzazione delle attività del Progetto oggetto del presente Avviso si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito indicato:

FIGURA RICHIESTA	NUMERO FIGURE RICHIESTE	ORE MAX PER SINGOLO INCARICO	COMPENSO ORARIO PER SINGOLO INCARICO LORDO STATO	TOTALE MAX COMPENSO SINGOLO INCARICO
Assistente Amministrativo	1	277	€ 21,17	€ 5.860,00
Assistente Amministrativo	1	70	€ 21,17	€ 1.500,00
Collaboratore Scolastico	3	64	€ 18,25	€ 1.166,66
Assistente Tecnico	1	94	€ 21,17	2.000,00
Totale Compensi € 12.859,98				

2. Attività richieste

• Assistente Amministrativo:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

• Collaboratore Scolastico:

- Verificare e provvedere alla pulizia dell'ambiente impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione e/o altro
- Provvedere, ove richiesto, alla pulizia e alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere e al supporto richiesto dalle altre figure coinvolte

• Assistente Tecnico:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla predisposizione degli strumenti digitali
- provvedere all'installazione ed al settaggio delle attrezzature, in autonomia oppure in supporto alle altre figure preposte (per es. formatori);
- verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo durante la fase esecutiva (attività formative).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. prestino servizio nell'istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato e determinato nel profilo di assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 15
Diploma di Laurea	Punti 3
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio
Laurea	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento)	2
Incarico svolto in progetti Pon/Erasmus/PNRR	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti
ICDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1, max 5
Totale punti 37	

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
"COLLABORATORE SCOLASTICO"**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di I grado	Punti 1
Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 3
Diploma di Laurea (Triennale e Magistrale)	Punti 4
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 4 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)
Totale punti 31	

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI
"ASSISTENTE TECNICO"**

TITOLI CULTURALI	
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 15
Diploma di Laurea	Punti 3
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)
Totale punti 37	

Articolo 5- Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dalla sottoscrizione della Lettera di Incarico fino alla chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il monte ore sarà diviso equamente tra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente Avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.
2. Il corrispettivo, inteso quale importo lordo stato, non deve superare la quota prevista ed indicata nella Tabella all'Articolo 2 del presente Avviso, altresì, come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, ed è rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate e documentate.
3. La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

4. L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza debitamente firmata. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il "Modello per candidatura ATA" allegato al presente Avviso.
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla selezione a cura, rischio e spese dell'interessato all'ufficio protocollo dell'Istituto statale "Teresa Gullace Talotta" entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/02/2025 secondo una delle seguenti modalità:
3. a mezzo PEC, da una PEC alla PEC istituzionale RMPS46000L@PEC.ISTRUZIONE.IT, indicando nell'oggetto "candidatura AA oppure AT oppure CS – DM 65".
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata altresì dal Curriculum Vitae. In particolare, il Curriculum Vitae del candidato deve:
10. essere redatto in formato europeo;
11. essere debitamente sottoscritto dal candidato

Articolo 8- Graduatorie ed esiti

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire una graduatoria per AA, una graduatoria per AT ed una graduatoria per CS.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà con Lettere di Incarico.

1. Modalità di svolgimento della procedura di selezione:
 - la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10– Modalità di svolgimento della procedura di selezione ed esiti

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
5. L'esito della selezione, previa aggiudicazione insindacabile del Dirigente Scolastico e della Commissione preposta, sarà comunicato al candidato individuato tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.
6. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, a seguito di valutazione anche solo del del Dirigente Scolastico, effettuata sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nel presente Avviso.

Articolo 11– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Teresa Gullace Talotta", con sede legale in Roma, Piazza dei Cavalieri del Lavoro n. 18, C.F. 97001530589– COD. MECC. RMPS46000L, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmps46000l@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Alessandra Silvestri in qualità di D.S., e-mail istituzionale rmps46000l@istruzione.it

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**-Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Silvestri
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate