



Liceo Scientifico Statale
Teresa Gullace



Liceo Scientifico T. GULLACE
TALOT
C.F. 97001530589 C.M.
RMPS46000L

AG64FW7 - LICEO SCIENTIFICO STATALE TERESA GULLACE
Prot. 0004228/U del 10/03/2025 14:01

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Teresa Gullace Talotta “

Tel. 06121122650 – fax0667663822

C.F.97001530589 – COD. MECC. RMPS46000L

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE: UFE3MW

PEC: rmps46000l@pec.istruzione.it

MAIL: rmps46000l@istruzione.it

<https://www.liceogullace.edu.it/>

Al Prof. Pietro Ingargiola
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DI 129/18;

Rilevata pertanto la necessità e l'urgenza di nominare un amministratore di rete e di sistema ;

Visto le competenze, l'esperienza, il Know how e il profilo professionale del Prof. Pietro Ingargiola per poter svolgere l'incarico di amministratore di rete e di sistema;

INCARICA

per la prestazione di Amministratore di rete e di sistema

Cognome e Nome	Pietro Ingargiola
Codice Fiscale	
Qualifica	Docente

Residenza e domicilio	
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Istituto di Istruzione Superiore “ Via Copernico” - Pomezia

e conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Il Prof. Ingargiola Pietro quale amministratore di rete e di sistema si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico.

- La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso il Liceo Teresa Gullace Talotta.
- L' amministratore di rete e di sistema e dovrà:
- gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);
- gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali di networking: linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio).
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il DPO incaricato dall'istituto, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
- procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;

- non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
- il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
- provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione;
- assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati e il DPO sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- gestire le password di 'amministratore di rete;
- informare il Responsabile del trattamento o il Titolare e il DPO in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale scuola digitale;
- garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
- fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

ART. 2 - Prestazione

Il periodo di incarico previsto avrà termine alla data del 31/12/2025.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

ART. 3 - Compenso Il compenso complessivo di € 3.000,00 è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

ART. 4 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

ART. 5 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'amministratore di rete e di sistema non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'amministratore di rete verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –

L'amministratore di rete quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 – comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

ART. 7 – Incompatibilità

L'amministratore di rete posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità.

ART. 8 – Registrazione -

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/04/86 n.131 per liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dal D.I. 129/2018.

ART. 9- Controversie e Foro competente -

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 c.p.c. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Roma. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART.10 - Trattamento dati sensibili e privacy -

Ai sensi del regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

Le informazioni e l'informativa sul trattamento dei dati personali del personale e degli esperti esterni si possono reperire sul sito istituzionale nella sezione privacy.

ART.11 – Pubblicità -

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione "Trasparenza .Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

ART.12 – Anagrafe delle prestazioni– Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la

Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

ART. 13 – Clausola di salvaguardia - Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

ART. 14 – Allegati - II

presente incarico è corredato da:

1. autocertificazione titoli, competenze ,esperienze pregresse e curriculum vitae;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituite in data 15/09/2021 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico del Liceo Teresa Gullace Talotta. Lo stesso è redatto in tre copie, composte da n° 5 (cinque) pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dall'amministratore di rete.

L'amministratore di rete
Prof. Pietro Ingargiola

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Silvestri